



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

С.В. О.В. Ю.М.

№

241

с. Началово

Об утверждении оценки коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980) и протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Астраханской области от 28.09.2023г, в целях совершенствования антикоррупционной деятельности, руководствуясь ст.33 Устава муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области», приложение №1.

1.2. Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека» муниципального

образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области», приложение № 2.

1.3. Карту коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» своих функций, приложение № 3.

2. Отделу документационного обеспечения администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования - руководителя аппарата администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» Попова Е.А.

Глава муниципального образования
«Приволжский муниципальный район
Астраханской области»



Д.В. Мазаев

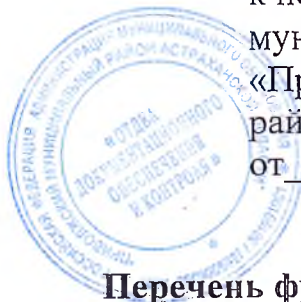
Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
«Приволжский муниципальный район
Астраханской области»
от 06.08.2024 № 241



**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Приволжская центральная межпоселенческая библиотека»**

1. Директор
2. Заведующий сектором
3. Заведующий отделом
4. Заведующий методико-библиографическим отделом
5. Заведующий библиотекой
6. Библиограф
7. Библиотекарь
8. Редактор

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
«Приволжский муниципальный
район Астраханской области»
от 06.08.2024 № 241



**Перечень функций,
при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Приволжская центральная межпоселенческая библиотека»**

1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
4. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
5. Сотрудничество с другими библиотеками;
6. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
8. Предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
9. Мониторинг потребностей пользователей;
10. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);
11. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
12. Осуществление выставочной и издательской деятельности;
13. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
14. Повышение квалификации библиотечных работников, работающих со всеми категориями пользователей;
15. Осуществление научно-методической деятельности центральной библиотекой;
16. Деятельность приносящая доход:
 - 16.1. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
 - 16.2. Предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям (в соответствии с действующим законодательством);
 - 16.3. Предоставление услуг по ламинированию и брошюрованию;
 - 16.4. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
 - 16.5. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
 - 16.6. Предоставление пользователям компьютера для работы;
 - 16.7. Поиск информации сотрудником библиотеки с использованием электронных ресурсов (кроме электронного каталога библиотеки);
17. Иная не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

Приложение № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
«Приволжский муниципальный
район Астраханской области»
от 06.08.2014 № 241



**Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Приволжская центральная межпоселенческая библиотека»
своих функций**

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление муниципальным имуществом	<p>Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка;</p> <p>Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества;</p> <p>Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора;</p> <p>Преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	Директор	Средняя	<p>Контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом;</p> <p>Обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению;</p> <p>Контроль за соблюдением правил учета материальных средств;</p> <p>Ежегодное проведение инвентаризации имущества;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на работу) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>	-

					<p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
2.	Организация деятельности учреждения	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственника;</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	Директор	Средняя	<p>Информационная открытость учреждения;</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения;</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на работу) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	

3.	<p>Реализация мер по обеспечению гарантий прав граждан на библиотечное обслуживание и доступ к информации и культурным ценностям.</p>	<p>Оказание влияния на принятие решения, влекущего предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям, организациям.</p>	<p>Директор</p>	<p>Средняя</p>	<p>Размещение на официальном сайте и стендах Библиотеки информации о предоставляемых услугах (бесплатных и платных), стоимости платных услуг, планах Библиотеки, проводимых мероприятиях и др.</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на работу) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	<p>-</p>
4.	<p>Решение кадровых вопросов: -принятие на работу сотрудников. -вынесение поощрений и взысканий. -распределение должностных обязанностей.</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);</p> <p>Заключение фиктивных трудовых договоров;</p> <p>Наличие у работника (группы работников) учреждения полномочий по решению кадровых вопросов которые позволяют ему получить материальную выгоду, лояльное отношение работников учреждения;</p> <p>Принятие решения по кадровым вопросам с нарушением действующего трудового законодательства в целях получения незаконного</p>	<p>Директор</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу;</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p>	<p></p>

		материального вознаграждения или иной выгоды, лояльного отношения работников учреждения.			<p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на работу) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
5.	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными	<p>Передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе персональных данных, третьим лицам;</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах и справках;</p> <p>Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов;</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>Замалчивание информации.</p>	<p>Директор; Заведующий сектором; Заведующий отделом; Заведующий методико-библиографическим отделом; Заведующий библиотека; Библиограф; Библиотекарь; Редактор</p>	Средняя	<p>Соблюдение правил работы со служебной информацией;</p> <p>Соблюдение правил о неразглашении служебной информации;</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения;</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;</p> <p>Организация работы по контролю деятельности работников учреждения осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности;</p> <p>Включение в должностные инструкции информации о неразглашении конфиденциальных данных;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на работу) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению</p>	

					<p>коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>
6.	<p>Нарушение требований законодательства при работе с персональными данными.</p>	<p>Передача персональных данных, третьим лицам;</p> <p>Не соблюдение требований работы с персональными данными;</p> <p>Использование персональных данных в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Директор; Заведующий сектором; Заведующий отделом; Заведующий методико-библиографическим отделом; Заведующий библиотека; Библиограф; Библиотекарь; Редактор</p>	Средняя	<p>Соблюдение правил работы с персональными данными;</p> <p>Соблюдение правил о неразглашении персональных данных;</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения;</p> <p>Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных данных;</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной</p>

					<p>власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
7.	<p>Полный учет поступающих денежных средств, учет материальных и нематериальных активов организации</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей;</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных документах;</p> <p>Умышленная несвоевременная постановка на учет денежных средств, материально-имущественных ценностей.</p>	<p>Директор; Заведующий сектором; Заведующий отделом; Заведующий методико-библиографическим отделом; Заведующий библиотека; Библиограф; Библиотекарь</p>	Средняя	<p>Организация работы по контролю деятельности работников учреждения;</p> <p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей;</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на работу) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	-
8.	<p>Подготовка предложения по формам и размерам стимулирования</p>	<p>Необоснованное начисление премий, доплат, надбавок, компенсаций и др.</p>	<p>Директор</p>	Средняя	<p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p>	

					<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда»;</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>
9.	Проведение в установленные сроки инвентаризации ценностей	Несоблюдение сроков проведения инвентаризации ценностей.	<p>Директор; Заведующий сектором; Заведующий отделом; Заведующий методико-библиографическим отделом; Заведующий библиотека; Библиограф; Библиотекарь</p>	Средняя	<p>Организация работы по контролю деятельности работников учреждения;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p>

					<p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
10.	<p>Разработка, участие в разработке и согласование, в пределах своей компетенции, проектов правовых актов</p>	<p>Подготовка проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p>	<p>Директор; Заведующий сектором; Заведующий отделом; Заведующий методико-библиографическим отделом; Заведующий библиотека; Библиограф; Библиотекарь</p>	Средняя	<p>Внутреннее согласование проекта муниципального правового акта;</p> <p>Антикоррупционная экспертиза правовых актов;</p> <p>Разработка нормативных правовых актов в целях противодействия коррупции;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
11.	<p>Подготовка и сверка данных для составления баланса и оперативных сводных отчетов</p>	<p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	Директор	Средняя	<p>Организация работы по контролю деятельности работников учреждения;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p>	

					<p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
12.	<p>Распоряжение бюджетными средствами, направленными на финансирование</p> <p>Контроль за расходованием и сохранностью бюджетных средств и средств бюджетной системы</p>	<p>Нецелевое и (или) неэффективное использование бюджетных средств;</p> <p>Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств;</p> <p>Принятие решений о распределении бюджетных средств с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	Директор	Средняя	<p>Контроль в финансово-бюджетной сфере;</p> <p>Сокращение ситуаций единоличного принятия решений;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов;</p> <p>Организация контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p>	-

					<p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
13.	<p>Принятие решений об использовании средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Целевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Директор</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	-

14.	Составление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Директор; Заведующий сектором; Заведующий отделом; Заведующий методико-библиографическим отделом; Заведующий библиотека; Библиограф; Библиотекарь	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами;</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Организация работы по контролю деятельности работников учреждения осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	-
15.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд предприятия.	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>Определение объема необходимых средств;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p>	Директор	Средняя	<p>Соблюдение установленного законодательством РФ порядка осуществления закупок для учреждения и локальных нормативных актов учреждения;</p> <p>Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности учреждения;</p> <p>Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг исполнителям;</p> <p>Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции;</p>	-

		<p>Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений;</p> <p>Разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров;</p> <p>Создание комиссии по проведению конкурентных процедур;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
16.	Возможность возникновения конфликта интересов	<p>Не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов;</p> <p>Скрытие информации о конфликте интересов;</p> <p>Нанесение ущерба предприятию действиями, связанными с конфликтом интересов.</p>	<p>Директор; Заведующий сектором; Заведующий отделом; Заведующий методико-библиографическим отделом; Заведующий библиотека; Библиограф; Библиотекарь; Редактор</p>	Средняя	<p>Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками по антикоррупционной политике учреждения;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Размещение информации на официальном сайте учреждения;</p> <p>Рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений;</p> <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p>	

					<p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
17.	<p>Осуществление приема граждан, рассмотрение их обращений, предложений, заявлений и жалоб в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством, принятие по ним решений</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений.</p> <p>Подготовка ответов на обращения граждан, содержащих коррупциогенные факторы, необоснованные преимущества граждан;</p> <p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	Директор	Средняя	<p>Ведение журнала учета приема граждан;</p> <p>Регистрация в журнале учета предложений, заявлений и жалоб с отметкой об исполнении, ответе заявителю;</p> <p>Контроль ответственными специалистами за регистрацию обращений граждан;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;</p> <p>Контроль рассмотрения обращений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>	-

					<p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>
18.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях.	Директор; Заведующий сектором; Заведующий отделом; Заведующий методико-библиографическим отделом; Заведующий библиотека; Библиограф; Библиотекарь; Редактор	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики предприятия;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о</p>

					признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	
19.	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p>	Директор	Средняя	<p>Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с руководителем учреждения;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;</p> <p>Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.</p>	
20.	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников; завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций	Директор	Средняя	<p>Организация контроля деятельности заведующих.</p> <p>Коллегиальное принятие решения об аттестации (не аттестации работников)</p>	

--	--	--	--

Предъявление повышенных требований и профессионализма к работникам. Формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции;

Ознакомление с нормативными правовыми актами по противодействию коррупции (в т.ч. при приеме на замещение должности) и разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

Внутренний контроль за исполнением работниками своих обязанностей (контроль за соблюдением запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции) путем проведения проверочных мероприятий;

Ознакомление с обзором правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, других органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.