

Утверждаю

Заместитель главы - начальник Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования
«Приволжский муниципальный район Астраханской области»
И.А.Чернышова

М.П.

«06»

02

2026 г.



Приложение №1
к приказу Управления образования,
молодежной политики и спорта
администрации муниципального образования
"Приволжский муниципальный район
Астраханской области"
от 06.02 2026 г № 48

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения Приволжского района Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения Приволжского района Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

Вид деятельности муниципального учреждения Приволжского района Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Приволжского района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

ББ83
47.018.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Посещаемость (наименование показателя)	— (наименование показателя)	— (наименование показателя)	Способы обслуживания (пользователей библиотеки (наименование показателя))	— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.Б Б83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика удаленных посещений (посещений Интернет-сайта) по сравнению с предыдущим годом (процент).	процент	744	100	100	100
9101000.99.0.Б Б83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом (процент)	процент	744	100	100	100
9101000.99.0.Б Б83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика обращений в нестационарных формах обслуживания библиотеки по сравнению с предыдущим годом (процент)	процент	744	100	100	100

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2026год	2027год	2028	2026	2027	2028
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й год планового периода)	год (2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ8 3АА02000	С учетом всех форм				Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единиц	642	7900	8000	8100	-	-	-
9101000.99.0.ББ8 3АА00000	С учетом всех форм				В стационарных условиях,	Количество посещений	Единиц	642	245000	250500	256000	-	-	-
9101000.99.0.ББ8 3АА01000	С учетом всех форм				Вне стационара	Количество посещений	Единиц	642	10500	10700	10900	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) %. -+5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области	30.09.2024г.	№339	«Об утверждении перечня платных услуг и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 24.11.2006,(ч.4), ст. 330, 428 (Российская газета, 2006, № 289);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Сборник законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4379);
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета, 2006, № 162);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 года № 3612-1 (Российская газета, 1992, N 248 , Собрание законодательства РФ – 2009-№ 52 п. 1 - ст.6411);
- Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» ("Собрание законодательства РФ", 02.01.1995, № 1, ст. 2, Российская газета, 1995, N 11-12);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ("Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448," (Российская газета, 2006, N 165);
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства РФ, 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140; Российская газета, 2002, № 245; Парламентская газета, 2003, № 1-2);
- Постановлением Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 года № 3612-1 (Российская газета, 1992, N 248 , Собрание законодательства РФ - 2009-№ 52 п. 1 - ст.6411);
- Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» ("Собрание законодательства РФ", 02.01.1995, № 1, ст. 2, Российская газета, 1995, N 11-12);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448," (Российская газета, 2006, N 165);

- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства РФ, 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140; Российская газета, 2002, № 245; Парламентская газета, 2003, № 1-2);

- Постановлением Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» [ред. от 23.07.2008] (Российская газета, 1992, N 248; Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, N 46, ст. 2615);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19, ст. 15. (Собрание законодательства РФ, 2003, N 40, ст. 3822; Парламентская газета, 2003, N 186);

- Приказом Минкультуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации, утвержденные приказом Минкультуры России от 14.11.1997 № 682;

- Уставом муниципального учреждения культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека», утвержденного Постановлением Главы администрации МО «Приволжский район» № 238 от 0607. 2023 г.;

- Правилами пользования библиотекой, утвержденными Приказом директора МУК «ПЦМБ» № 17 от 13.01.2010 г.;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	постоянно
Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения пользователей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	постоянно
Реклама в СМИ	информация о проведенных мероприятиях анонсы, тематические репортажи, статьи в	Ежеквартально

	газетах и журналах	
Внутренняя и наружная реклама в библиотеке	режим работы библиотеки, перечень услуг библиотеки, информация о клубах и кружках, афиши	Ежегодно Ежемесячно
Печатная рекламная продукция (листовки, буклеты, закладки, визитки и др.)	перечень услуг библиотеки, контакты, специальные предложения, приглашения на мероприятия, анонсы, информация о фондах библиотеки	Согласно плану
Реклама на сайте библиотеки, на странице библиотеки в социальных сетях, информационных стендах	Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт, на котором размещены: - название библиотек; - фамилия, имя, отчество директора; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотекам; - информация о номерах телефонов библиотек; - информация о режиме работы библиотек; - полный перечень оказываемых библиотеками услуг; - на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток.	Не менее 1 раза в неделю По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1

1. Наименование работы :

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -+5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	(наименование показателя)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - $\pm 5\%$.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 2

1. Наименование работы :

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)					Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
											наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)
	наименование	код														
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Реорганизация или ликвидация учреждения, изменение типа существующего учреждения, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительный орган власти, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Отчет	Ежемесячно с нарастающим итогом	Руководитель учреждения
Форма № 6-НК	ежегодно	Администрация муниципального образования «Приволжский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Учреждением предоставляется иная отчетность и (или) информация по требованию Учредителя.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально, годовой отчет об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, Ежегодно не позднее 1 февраля финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: В случае не предоставления Учреждением запрашиваемой отчетности Учредитель имеет право приостанавливать доведение объема финансирования Учреждению

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания)⁶: _____

Приложение № 2

к приказу управления образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»
от . . 2026 № _____

Исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципального

Наименование государственной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги*	Объем муниципальной услуги	Затраты на содержание имущества	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания**
	тыс. рублей за ед.	тыс. рублей за ед.	тыс. рублей за ед.	ед.	тыс. рублей	тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через интернет)	0,05	0,02	0,07	7900	10,56	569
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	0,05	0,02	0,07	245000	327,40	17 645
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)	0,05	0,02	0,07	10500	14,03	756
Итого 2026г.				263 400		18 970

* Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 2), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 3). ** Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 4) на объем муниципальной услуги (графа 5) с затратами на содержание имущества (графа 6).

ой записи	(наименование показателя)	еля	наименование	код	альном задании на год	дату	ое) отклонение	ющее допустимое (возможное) значение					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.