



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.01.2020 г. № 8р
с.Началово

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека» на 2020 год

На основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановления администрации муниципального образования «Приволжский район» от 09.12.2016 г. №1318 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями муниципального образования «Приволжский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, постановления администрации муниципального образования «Приволжский район» от 02.11.2011г. № 2177 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества», руководствуясь статьёй 56 Устава муниципального образования «Приволжский район»:

1. Утвердить Муниципальному бюджетному учреждению культуры (далее – МБУК «ПЦДМБ») муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2020 год в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МБУК «ПЦДМБ» на 2020 год согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. В течение месяца с момента подписания настоящего распоряжения заключить соглашение о порядке, объёме и периодичности перечисления бюджетной субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, установленного МБУК «ПЦДМБ» на 2020 год,

согласовав его с Финансовым управлением муниципального образования «Приволжский район».

4. МБУК «ПЦМБ»:

4.1. Обеспечить выполнение работ и мероприятий, необходимых для исполнения данного задания в срок до 31.12.2020 г.

4.2. Учесть настоящее задание при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Приволжского района» Малышеву Н.С.

Глава администрации
муниципального образования
«Приволжский район»



Г.П.Любименко

Утверждаю

Глава администрации
муниципального образования «Приволжский район»

Г.П.Любименко

М.П.
« » Г.

Согласовано

Директор
МБУК
«Приволжская центральная межпоселенческая библиотека»

А.А.Шишляникова

М.П.
« » Г.

Приложение № 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
«Приволжский район»

от « 11 » 01 2022 г. № 89

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения Приволжского района Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения Приволжского района Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки

Вид деятельности муниципального учреждения Приволжского района Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения Приволжского района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические , юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

ББ83

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | наименование | код | | | | | | |
| | Посещаемость (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | Способы обслуживания (пользователей библиотеки (наименование показателя)) | (наименование показателя) | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9101000.99.0. ББ83АА02000 | С учетом всех форм | | | Удаленно через сеть Интернет | | Динамика удаленных цений (посещений тернет-сайта) по сравнению с предыдущим годом (процент). | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | (наименование показателя) | | наименование | код | ной финансовый год) | планового периода) | планового периода) | едной финансовой год) | год планового периода) | планового периода) |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------|--------------|-----|---------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 925100Ф.99.1.АВ94 АА02001 | С учетом всех форм | | | | Удаленно через сеть Интернет | Количество посещений | Единиц | 642 | 3000 | 3000 | 3000 | - | - | - |
| 925100Ф.99.1.АВ94 АА00001 | С учетом всех форм | | | | В стационарных условиях, | Количество посещений | Единиц | 642 | 159500 | 159500 | 159500 | - | - | - |
| 925100Ф.99.1.АВ94 АА01001 | С учетом всех форм | | | | Вне стационара | Количество посещений | Единиц | 642 | 5500 | 5500 | 5500 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) % - + 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|---|--------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области | 10.07.2015г. | №820 | «Об утверждении перечня платных услуг и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 24.11.2006, (ч.4), ст. 330, 428 (Российская газета, 2006, № 289);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Сборник законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4379);
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета, 2006, № 162);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 года № 3612-1 (Российская газета, 1992, N 248, Собрание законодательства РФ – 2009-№ 52 п. 1 - ст.6411);
- Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» ("Собрание законодательства РФ", 02.01.1995, № 1, ст. 2, Российская газета, 1995, N 11-12);
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448," (Российская газета, 2006, N 165);
- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства РФ, 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140; Российская газета, 2002, № 245; Парламентская газета, 2003, № 1-2);
- Постановлением Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» [ред. от 23.07.2008]

(Российская газета, 1992, N 248; Ведомости СНГ и ВС РФ, 1992, N 46, ст. 2615);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19, ст. 15. (Собрание законодательства РФ, 2003, N 40, ст. 3822; Парламентская газета, 2003, N 186);

- Приказом Минкультуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят на VI Ежегодной сессии Конференции РБА 24.05.2001 г.);

- Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации, утвержденные приказом Минкультуры России от 14.11.1997 № 682;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.20–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 19.04.2001 № 182-ст);

- Уставом муниципального учреждения культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека», утвержденного Постановлением Главы администрации МО «Приволжский район» № 1234 от 26. 12. 2005 г.;

- Правилами пользования библиотекой, утвержденными Приказом директора МУК «ПЦМБ» № 17 от 13.01.2010 г.;

Постановление Администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области 10.07.2015г. №820«Об утверждении перечня платных услуг и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. | |
| Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения пользователей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. | |

| | | |
|--|--|--|
| Реклама в СМИ | информация о проведенных мероприятиях анонсы, тематические репортажи, статьи в газетах и журналах | Ежеквартально |
| Внутренняя и наружная реклама в библиотеке | режим работы библиотеки, перечень услуг библиотеки, информация о клубах и кружках, афиши | Ежегодно Ежемесячно |
| Печатная рекламная продукция (листовки, буклеты, закладки, визитки и др.) | перечень услуг библиотеки, контакты, специальные предложения, приглашения на мероприятия, анонсы, информация о фондах библиотеки | Согласно плану |
| Реклама на сайте библиотеки, на странице библиотеки в социальных сетях, информационных | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт, на котором размещены: - название библиотек; - фамилия, имя, отчество директора; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотекам; - информация о номерах телефонов библиотек; - информация о режиме работы библиотек; - полный перечень оказываемых библиотеками услуг; - на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток.е | Не менее 1 раза в неделю По мере изменения данных |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 1

1. Наименование работы :

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| |
|--|
| |
|--|

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|---------------------------|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) $\pm 5\%$

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | наименование | код | | | | | | | | | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - $\pm 5\%$.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел 2

1. Наименование работы :

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴:

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

| |
|--|
| |
|--|

| Уникаль ный номер реестрово й записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|---|--|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|---|---------------------------------|-----|--|---|---|
| | (наименова ние показателя) | (наименова ние показателя) | (наименова ние показателя) | (наименова ние показателя) | (наименова ние показателя) | наиме новани е показа теля | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередн ой финансов ый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наимен ование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | описание работы | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания Реорганизация или ликвидация учреждения, изменение типа существующего учреждения, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительный орган власти, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
|----------------|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет | Ежемесячно с нарастающим итогом | Руководитель учреждения |
| Форма № 6-НК | ежегодно | Администрация муниципального образования «Приволжский район» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Учреждением предоставляется иная отчетность и (или) информация по требованию Учредителя.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Квартальный отчет об исполнении муниципального задания Годовой отчет об исполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом Ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: В случае не предоставления Учреждением запрашиваемой отчетности Учредитель имеет право приостанавливать доведение объема финансирования Учреждению

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания)⁶: _____