УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Приволжский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Волченков

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование муниципального учреждения Приволжского района **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека**»

|  |
| --- |
| Виды деятельности муниципального учреждения Приволжского района **Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки**  |

Вид деятельности муниципального учреждения Приволжского района **Культура, кинематография, архивное дело, туризм**

 (указывается вид деятельности муниципального учреждения Приволжского района из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел 1

# 1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

|  |  |
| --- | --- |
|  Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  **07.011.0** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические , юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | Способы обслуживания (пользователей библиотеки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 07011000000000003009103 | Количество посещений |  |  | Удаленно через сеть Интернет |  | Динамика удаленных посещений (посещений Интернет-сайта) по сравнению с предыдущим годом (процент). | процент | 744 |  |  |  |
| 07011000000000001001103  | Количество посещений |  |  | В стационарных условиях |  | Динамика посещений библиотеки по сравнению с предыдущим годом (процент) | процент | 744 | 100 |  |  |
| 07011000000000002000103  | Количество посещений |  |  | Вне стационара |  | Динамика посещений внестационарных форм обслуживания библиотеки по сравнению с предыдущим годом (процент | процент | 744 | 100 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значениепоказателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **07036100000000003008101** | Количество посещений |  |  |  | Удаленно через сеть Интернет  | Количество обращений | Единиц | 642 | 200 | 200 | 200 | - | - | - |
| **07036100000000001000101** | Количество посещений |  |  |  | В стационарных условиях, | Количество посещений | Единиц | 642 | 159500 | 159500 | 159500 | - | - | - |
| **07011000000000002000103** | Количество посещений |  |  |  | Вне стационара | Количество пользователей | Единиц | 642 | 1500 | 1500 | 1500 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) %. -5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области | 10.07.2015г. |  №820 | «Об утверждении перечня платных услуг и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приволжская центральнаямежпоселенческая библиотека» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, 2);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 24.11.2006, (ч.4), ст. 330, 428 (Российская газета, 2006, № 289);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Сборник законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4379);

- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Российская газета, 2006, № 162);

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 года № 3612-1 (Российская газета, 1992, N 248 , Собрание законодательства РФ – 2009-№ 52 п. 1 - ст.6411);

- Федеральным законом от 2912.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» ("Собрание законодательства РФ", 02.01.1995, № 1, ст. 2, Российская газета, 1995, N 11-12);

- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448," (Российская газета, 2006, N 165);

- Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Собрание законодательства РФ, 2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140; Российская газета, 2002, № 245; Парламентская газета, 2003, № 1-2);

- Постановлением Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;

- Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» [ред. от 23.07.2008] (Российская газета, 1992, N 248; Ведомости СНД и ВС РФ, 1992, N 46, ст. 2615);

 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19, ст. 15. (Собрание законодательства РФ, 2003, N 40, ст. 3822; Парламентская газета, 2003, N 186);

- Приказом Минкультуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;

- Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки (принят на VI Ежегодной сессии Конференции РБА 24.05.2001 г.);

- Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации, утвержденные приказом Минкультуры России от 14.11.1997 № 682;

- Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.20–2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 19.04.2001 № 182-ст);

- Уставом муниципального учреждения культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека», утвержденного Постановлением Главы администрации МО «Приволжский район» № 1234 от 26. 12. 2005 г.;

 - Правилами пользования библиотекой, утвержденными Приказом директора МУК «ПЦМБ**»** № 17 от 13.01.2010 г.;

Постановление Администрация муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области 10.07.2015г. №820 «Об утверждении перечня платных услуг и тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Телефонная консультация | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут. |  |
| Информирование при личном общении | Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения пользователей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге . Время ожидания консультации не превышает 5 минут. |  |
| Реклама в СМИ | информация о проведенных мероприятиях анонсы, тематические репортажи, статьи в газетах и журналах | Ежеквартально |
| Внутренняя и наружная реклама в библиотеке | режим работы библиотеки, перечень услуг библиотеки, информация о клубах и кружках, афиши | Ежегодно Ежемесячно |
| Печатная рекламная продукция (листовки, буклеты, закладки, визитки и др.) | перечень услуг библиотеки, контакты, специальные предложения, приглашения на мероприятия, анонсы, информация о фондах библиотеки | Согласно плану |
| Реклама на сайте библиотеки, на странице библиотеки в социальных сетях, информационных | Библиотека поддерживает в актуальном состоянии Интернет- сайт, на котором размещены: - название библиотек; - фамилия, имя, отчество директора; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотекам; - информация о номерах телефонов библиотек; - информация о режиме работы библиотек; - полный перечень оказываемых библиотеками услуг; - на сайте в разделе «Виртуальная приемная» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток. е | Не менее 1 раза в неделюПо мере изменения данных |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

Раздел 1

1. Наименование работы : **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

|  |  |
| --- | --- |
|  Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | **07.014.1** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: **Количество документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 218 год (1-й год планового периода) | 201+ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **07014100000000000007102** | Количество документов |  |  | В стационарных условиях |  | Доля новых библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов | процент | 744 | 100% | 100% | 100% |

3.1. Пока6затели, характеризующие качество работы

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **07014100000000000007102** | Количест-во доку-ментов |  |  |  |  | Количест-во доку-ментов | единиц | 642 | Каталогизация,систематизация,предметизация,индексирование,создание библио-графических за писей, формирование электронных каталогов и баз данных(в том числекраеведческих).Формированиетрадиционныхкаталогов. Редактирование электронных и традиционных каталогов.  | 5000 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

Раздел 2

1. Наименование работы : **Формирование учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки. включая оцифровку**

|  |  |
| --- | --- |
|  Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | **07.013.1** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: **Количество документов**

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **07013100000000000008104** | Количество документов (единица)  |  |  | В стационарных условиях | - | процент | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **07013100000000000008104** | Количество документов (единица) |  | - | В стационарных условиях |  | Количество документов | единица  | 642 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | **209006** | **209006** | **209006** |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **Реорганизация или ликвидация учреждения, изменение типа существующего учреждения, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством**

**3**. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма контроля** | **Периодичность** | **Исполнительный орган власти, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| 1  | 2  | 3  |
| Отчет | Емемесячно с нарастающим итогом | Руководитель учреждения |
| **Форма № 6-НК** | ежегодно | Администрация муниципального образования «Приволжский район» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **Учреждением предоставляется иная отчетность и (или) информация по требованию Учредителя.**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1) Годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом** **Ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчетным годом**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **В случае не предоставления Учреждением запрашиваемой отчетности Учредитель имеет право приостанавливать доведение объема финансирования Учреждению**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания)6:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 2

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на2016 год и на плановый период 2017 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения Приволжского района **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приволжская центральная межпоселенческая библиотека»**

|  |
| --- |
| Виды деятельности муниципального учреждения Приволжского района Услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки  |

Вид деятельности муниципального учреждения Приволжского района **Культура, кинематография, архивное дело, туризм**

 (указывается вид деятельности муниципального учреждения Приволжского района из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность **Квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1) Годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме (п.8.1)**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел 1

# 1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

|  |  |
| --- | --- |
|  Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | **07.011.0** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические , юридические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| **07011000000000003009103** |  |  |  |  |  | Количество посещений | Ед. | 642 | 154156 | 160252 | 5% | 3,9 | Увеличение показателей сельских библиотек |
| Количество пользователей | Ед. | 642 | 14155 | 14576 | 5% | 2,9 | Увеличение показателей сельских библиотек |
|  |  |  |  |  |  | Количество выданных документов | Ед. | 642 | 343185 | 348735 | 5% | 1,6 | Увеличение показателей сельских библиотек |
| Количество фонда (тыс. ед.) | Ед. | 642 | 210155 | 209006 | % | -0,5% | Планове списание, низкий объем поступлений |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги | Показатель объема государственной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено вмуниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  | Количество посещений | Ед. | 642 | 154156 | 160252 | 5% | 3,9 | Увеличение показателей сельских библиотек |  |
| Количество пользователей | Ед. | 642 | 14155 | 14576 | 5% | 2,9 | Увеличение показателей сельских библиотек |  |
|  |  |  |  |  |  | Количество выданных документов | Ед. | 642 | 343185 | 363060 | 5% | 4,8 | Увеличение показателей сельских библиотек |  |
| Количество фонда (тыс. ед.) | Ед. | 642 | 210155 | 209006 | % | -0,5% | Планове списание, низкий объем поступлений |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах2

Раздел 1

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено наотчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено наотчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_